

VSEBINA

<i>I. SPLOŠNE DOLOČBE</i>	2
<i>II. ODDAJA JAVNIH NAROČIL PO POSTOPKU Z OBJAVO NA PORTALU JAVNIH NAROČIL</i>	3
<i>III. ODDAJA JAVNIH NAROČIL ENOSTAVNEM POSTOPKU</i>	6
<i>VII. DOKUMENTACIJA O ODDAJI JAVNIH NAROČIL</i>	7
<i>VIII. KONČNE DOLOČBE</i>	8
<i>OBRAZCI in OSTALA RAZPISNA DOKUMENTACIJA</i>	10

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnova za oblikovanje pravilnika o javnem naročanju je Zakon o javnem naročanju (ZJN-2), Ur. l. RS št 128/2006; 16/2008, 19/2010 in 18/2011 ter Ur. l. EU št. 317/2007 in 314/2008 in (v nadaljevanju Zakon). Ta pravilnikom določa obvezno ravnanje Zdravstvenega doma Trebnje (v nadaljevanju: zavoda) pri javnem naročanju blaga, storitev in gradnje. Določa tudi evidenco o oddanih javnih naročilih.

S tem pravilnikom se določajo pravila ravnanja ter odgovorne osebe zavoda pri nabavi blaga ali storitev ter gradenj, ki se izvedejo po postopkih, ki jih določa Zakon. V zadevah, ki niso urejene s tem pravilnikom, se za oddajo javnega naročila ponudb smiselno uporabljajo določbe ZJN-2.

Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena se s tem pravilnikom določa tudi način in postopek javnega naročanja blaga, storitev in gradenj, katerih ocenjena vrednost ne dosega mejne vrednosti določene z Zakonom za objavo na portalu javnih naročil (v primeru naročanja blaga ali storitev ocenjena vrednost do 20.000,00 v primeru naročanja gradenj ocenjena vrednost do 40.000,00)

2. člen

Javno naročilo se izvede po enem izmed naslednjih postopkov opredeljenih v Zakonu:

1. odprti postopek
2. postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti
3. konkurenčni dialog
4. postopek s pogajanji brez predhodne objave
5. postopek s pogajanji po predhodni objavi
6. postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi
7. postopek oddaje naročil male vrednosti

V primeru, da gre za naročilo blaga ali storitev, katere ocenjena vrednost je manjša od 20.000,00 € oziroma gradnje katere ocenjena vrednost je manjša od 40.000,00 se izvede javno naročilo po enostavnem postopku, ki postopke pri manjših javnih naročilih pospeši, poenostavi in poceni.

3. člen

Vrednost javnega naročila se oceni in določi brez zneska DDV na dan, ko je izdan sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila. Način izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila, vključno z vsemi količinskimi in cenovnimi parametri, mora biti razviden iz dokumentacije, ki se jo vodi v postopkih javnega naročanja. Ocenjena vrednost se določi tako, da je primerljiva s cenami na trgu, tam kjer je to mogoče.

Javno naročilo je glede predmeta nabave treba oblikovati v smiselno zaključene celote, vendar ne z namenom, da bi se zaradi nižje vrednosti javnega naročila, javno naročilo izvedlo po enostavnem postopku.

V primeru, ko se znotraj celotnega javnega naročila oblikujejo sklopi, se lahko v istem postopku za posamezne sklope javnega naročila izberejo različni ponudniki.

4. člen

V postopkih javnega naročanja se morajo upoštevati temeljna načela javnega naročanja in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti javnega naročanja,
- načelo enakopravne obravnave ponudnikov in
- načelo sorazmernosti.

5. člen

Odgovorna oseba za izvedbo vseh postopkov je direktorja, oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

Postopek javnega naročanja poteka po naslednjih fazah

1. Predhodno informativno obvestil (če je to potrebno)
2. Izračun ocenjene vrednosti
3. Sklep o začetku postopka
4. Priprava razpisne dokumentacije
5. Objava obvestila o javnem naročanju
6. Zbiranje ponudb in odpiranje ponudb
7. Pregled in ocenjevanje ponudb
8. Odločitev o oddaji javnega naročila
9. Objava obvestila od oddaji naročila

V Sklep o začetku postopka mora biti naveden vir sredstev za financiranje oziroma navedba ali je naročilo povezano s finančnim načrtom zavoda.

II. ODDAJA JAVNIH NAROČIL PO POSTOPKU Z OBJAVO NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

7. člen

Postopek se začne vedno na podlagi predloga za začetek postopka. Predlog za začetek postopka lahko *poda*:

- direktor,
- pomočnik direktorja,
- glavna medicinska sestra zavoda,
- računovodja,
- vodja zobozdravstvene službe,
- vodja laboratorija,
- vodja reševalne službe in
- hišnik-vzdrževalec

8. člen

Postopek oddaje javnega naročila z objavo na portalu javnih naročil se prične na podlagi obrazca **SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA**, ki ga sprejme direktor zavoda.

Zavod obvezno objavi naročilo na Portalu javnih naročil v primeru:

- kadar je naročanje blaga ali storitev enako ali višje od 20.000 €;
- kadar je naročanje gradenj enako ali višje od 40.000 €.

Objavo mora zavod poslati na Portal javnih naročil na elektronski način v skladu z obliko in postopkom za pošiljanje informacij, povezanih z objavljanjem. Zavod je dolžan razpisno dokumentacijo, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami objaviti preko portala javnih naročil, v skladu z zakonom

9. člen

S sklepom o uvedbi postopka za oddajo javnega naročila mora odgovorna oseba zavoda pripraviti vabilo k oddaji ponudbe in druge obrazce oz. razpisno dokumentacijo.

10. člen

Rok za oddajo ponudb v zakonu ni določen in ga določi zavod v skladu z vsebino javnega naročanja. Zavod lahko vključi pogajanja. Zavod mora določiti datum in uro roka za predložitev ponudbe v objavi in v razpisni dokumentaciji

11. člen

O vrstnem redu prejemu ponudb se vodi posebna evidenca (obr C). Če ponudba ni bila vložena pravočasno, sej jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku z obrazložitvijo, da je ponudba prišla prepozno.

Odpiranje ponudb mora biti javno, v primeru ko gre za vrednosti večje od vrednosti navedene v 12. členu Zakona. Zapisnik o odpiranju ponudb mora vsebovati:

- naziv ponudnika
- varianto ponudbe
- ponudbeno ceno ter morebitne popuste

Zapisnik se najkasneje v treh delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

12. člen

Zavod mora pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila (obdobje mirovanja) preveriti obstoj in vsebino najmanj iz najugodnejše ponudbe (npr. davčna evidenca). Preveriti je potrebno tudi ali se ponudnik nahaja na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance.

13. člen

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika mora biti navedeno v objavi oz. razpisni dokumentaciji. Zavod lahko odda naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejšega ponudbe (uporaba meril, ki morajo biti jasno navedena) oz. na podlagi najnižje cene.

Zavod, v roku, ki ne sme biti daljši od 45 dni, pregleda in oceni ponudb ter sprejme odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev mora obrazložiti in navesti ugotovitve ter razloge zanjo (tudi obrazložitev, zakaj določena ponudba ni bila izbrana). V odločitvi mora zavod opozoriti ponudnike o možnem pravnem varstvu ter navesti:

- kje in v kakšnem roku se vloži zahteva za zagotovitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja,
- višino takse za postopek pravnega varstva v postopku javnega naročanja,
- transakcijski račun, na katerega se le ta vplača in
- sklic, ki se pri tem navede.

Zavod mora o svoji odločitvi pisno obvestiti vse ponudnike, ki so oddali svoje ponudbe. odločitev se vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek (z vročilnico obr 0,44/1)

Če je predmet javnih naročil stalna dobava blaga, izvedba storitev ali gradenj, ki jih ni možno po obsegu in času vnaprej določiti, izvede zavod postopek za sklenitev okvirne ga sporazuma.

14. člen

Po sprejemu odločitev o oddaji naročila mora zavod upoštevati obdobje mirovanja, razen v primeru ko je prejel samo eno ponudbo (obdobje pred sklenitvijo pogodbe, ko teče rok, v katerem lahko ponudniki vložijo uveljavijo pravno varstvo)

15. člen

Ponudniki lahko pravno varstvo v postopkih javnega naročanja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Ur.l.43/2011 (ZPVPJN) zagotavljajo v

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred zavodom
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo
- sodnem postopki, ki na prvi stopnji poteka pred pristojnem okrožnim sodiščem

Zahtevke za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži pisno pri zavodu. Kopijo zahtevka vlagatelj pošlje ministrstvu za finance. Zavod mora ponudnike o prejemu zahtevka obvestiti v roku treh dni. Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave javnega naročila, se mora vložiti v roku 8 dni od objave obvestila o javnem naročanju oz. od objave dodatnih informacij, oz prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevke pa ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudbe.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka 8 delovnih dni od prejema odločitve. Zavod mora tak zahtevke v roku treh delovnih dni posredovati izbranemu ponudniku.

Kadar zavod zahtevke zavrne ali delno ugotovi, mora v roku 3 dni vso dokumentacijo (original) o oddaji javnega naročila posredovati Državni revizijski komisiji.

16. člen

Zavod mora poslati objavo obvestilo o oddaji javnega naročila v 48 dne po oddaji naročila

17. člen

Za storitve iz Seznama B (zdravstven storitve) se oddajajo v skladu z določbami ZJN-2, ki določajo opredelitev predmeta naročila oziroma tehnične specifikacije. Skladno z 20. členom ZJN-2 mora zavod pri oddaji naročila storitev iz Seznama B spoštovati pravila zakona za objavo obvestil o oddaji naročila.

Glede na določbo ZJN-2 v 20. členu, je torej potrebno upoštevati Zakon, ko se opredeli predmet naročila in določbe v zvezi s tehničnimi specifikacijami. Obvestila o naročilu ni potrebno objaviti (ponudnike lahko povabite k oddaji ponudbe). Zavod lahko, isti dan ko ponudnikom posreduje odločitev o izbiri (ob začetku obdobja mirovanja), objavi tudi prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in sicer na portalu javnih naročil. Po izbiri ponudnika pa morate obvezno na Portalu JN objaviti Obvestilo o oddaji naročila.

III. ODDAJA JAVNIH NAROČIL ENOSTAVNEM POSTOPKU

18. člen

V primeru, da gre za naročilo blaga ali storitev, katere ocenjena vrednost je manjša od 20.000,00 € oziroma gradnje katere ocenjena vrednost je manjša od 40.000,00 se izvede javno naročilo po enostavnem postopku.

19. člen

Predlagatelj naročila (7. člen tega pravilnika) za vsako naročilo izpolni obrazec Predlog za začetek postopka oddaje javnega naročila s predlogom za naročilnico oz. pogodbo

Naročila v vrednosti do 400,00 € brez DDV lahko izvede sam predlagatelj brez odobritev direktorja oziroma od njega pooblaščen osebe. Predlagatelj praviloma sam pridobi konkurenčen ponudbe oziroma preveri cene (po telefonu, internetu, primerjavi cenikov ali s pisnim dokumentom) kar zabeleži na obrazcu. V primeru, da naročnik dobro pozna razmer na trgu glede cene in kvalitete, oziroma zbiranje ponudb zahteva aktiviranje nesorazmerno veliko resursov (čas zaposlenih, dodatni stroški priprave ponudb...), ni potrebno pridobiti konkurenčnih ponudb za taka naročila. Izmed prejetih ponudb se izbere najcenejša ponudba, ob upoštevanju pričakovanih predlagatelja naročila glede kvalitete, kompatibilnosti z ostalimi produkti, referencami ponudnika, dobavnimi roki, oddaljenosti ponudnika, servisi itd.

Za vsa naročila od 400,00€ do 5.000,00 € brez DDV naročnik v celoti izpolni obrazec Predlog za začetek postopka oddaje javnega naročila s predlogom za naročilnico oz. pogodbo in ga pred naročilom dostavi v odobritev direktorju oziroma od njega pooblaščen osebi. Praviloma (če obstaja več ponudnikov) obrazcu predloži vsaj dve ponudbi. Konkurenčnost ponudbe je možno preveriti tudi na internetu ali telefonsko pri ponudnikih z ustrezno referenco, kar naročnik zabeleži na obrazcu. Pri izbiri dobavitelja se upošteva kriterij najnižja cena ob hkratnem upoštevanju še drugih kriterijev (strošek celotne življenjske dobe, spremljevalne stroške kot so stroški dostave in vzdrževanja, reference ponudnika, dobavne roke, interne ocene dobavitelja, varstvo okolja....)

Za vse ponudbe nad 5.000,00 pa do vrednostih mej, ki jih določa ZJN-2, je potrebno temeljito preveriti ponudbo na trgu. Pravilo je potrebno pridobiti več pisnih ponudb (najmanj tri), možne so tudi variante ponudbe istega dobavitelja. Za vsa naročila naročnik v celoti izpolni obrazec Predlog za začetek postopka oddaje javnega naročila s predlogom za naročilnico oz. pogodbo in ga pred naročilom dostavi v odobritev direktorju oziroma od njega pooblaščenim osebi. Pri izbiri dobavitelja se upošteva kriterij najnižja cena ob hkratnem upoštevanju še drugih kriterijev (strošek celotne življenjske dobe, spremljevalne stroške kot so stroški dostave in vzdrževanja, reference ponudnika, dobavne roke, interne ocene dobavitelja, varstvo okolja....)

V primeru enostavnega postopka se cena lahko preverja po telefonu, elektronski pošti, s pregledom cenikov, z zbiranjem pisnih ponudb ali na drug način. Način poizvedbe se zabeleži na ustrezen dokument.

Pri izdaji naročilnice ali pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 je potrebno navesti protikorupcijsko klavzulo.

VII. DOKUMENTACIJA O ODDAJI JAVNIH NAROČIL

20. člen

Evidence javnih naročil se vodijo na posebnem seznamu, kjer se vpisujejo po kronološkem zaporedju.

V seznam se vpisuje:

- zaporedna številka javnega naročila,
- številka javnega naročila izvedenega po tem pravilniku,
- predmet javnega naročila,
- dobavitelj,
- vrednost naročila.

21. člen

Dokumenti, ki tvorijo razpisno dokumentacijo, se v originalu vložijo v dokumentacijo o oddaji javnega naročila.

Razpisno dokumentacijo za naročila po tem pravilniku se hranijo 10 let po datumu oddaje naročila oziroma najmanj dve leti po preteku garancije. Neizbrane ponudbe se hranijo dve leti po datumu oddaje naročila.

22. člen

Za izvajanje javnih naročil se uporabljajo obrazci in razpisna dokumentacija, ki so sestavni del tega pravilnika.

VIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Javna naročila, dogovorjena pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo na način in pod sklenjenimi pogoji.

24. člen

Za uveljavljanje morebitnih sprememb vrednosti, ki jih določa ZJN-2B, je odgovoren direktor.

25. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik. Spremembe tega dokumenta se izvajajo skladno s točko 5.1.2. in 5.2.2. OP Dokumentacija splošnega pomena.

26. člen

Ta dokumenta je objavljen na direktoriju Skupno podirektorij ISO dokumenti, do katerega imajo dostop vsi zaposleni.

27. člen

Skrbnik tega procesa oz. pravilnika je direktor.

28. člen

Arhiviranje dokumentacije se izvaja skladno s PI 42-01 Pravilnikom o arhiviranju in OP 42-02 Zapisi o kakovosti.

29. člen

Kazalnik kakovosti tega procesa sta naslednja:

- število upravičenih pritožb na izvedbo postopka izbire ponudnika

Merjenja kakovosti se izvajajo najmanj 1-krat letno. Direktor na osnovi doseženih rezultatov izvaja ustrezne ukrepe (korekcijski, korektivni, preventivni).

30. člen

Za nadzor nad izvajanjem procesa je odgovoren in pooblaščen direktor, ki o izvajanju nadzora vodi zapise, ki so podlaga za izvajanje korektivnih, korekcijskih in preventivnih ukrepov. O izvajanju teh ukrepov se vodijo ustrezni zapisi. Nadzor se izvaja skladno z OP Kontrola v procesih, statusno označevanje ter odpravljanje neskladnosti.


Nadzor se izvaja najmanj 1-krat letno.

31. člen

Ta pravilnik je povezan s Pravilnikom u računovodstvu, OP Dokument splošnega pomena, OP Zapisi o kakovosti in Pravilnikom o arhiviranju dokumentacije in OP Kontrola v procesih, statusno označevanje ter odpravljanje neskladnosti.

32. člen

Ta pravilnik sprejme direktor zavoda in začne veljati z dnevom podpisa. Z veljavnostjo te izdaje pravilnika je prenehala veljati predhodna izdaja pravilnika iz dne 01.07.2010.



OBRAZCI in OSTALA RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

Številka:

Datum:

PREDLOG ZA ZAČETEK POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet javnega naročila: _____

V skladu z določbami 7. člena Pravilnika o javnem naročanju ugotavljam, da obstajajo potrebe za začetek postopka za

1. nabavo blaga:
2. opravljanje naslednjih storitev:
3. izvedbo naslednjih gradbenih del:

Dodatna obrazložitev:

2. Ocenjena vrednost brez DDV znaša cca _____ EUR (obvezna dokaz o cenjeni vrednosti)

Predlagatelj naročila:

Predlog prevzel, dne _____:

Direktor

mag. Vera Rozman, univ.dipl.ekon

Številka:

Datum:

**PREDLOG ZA ZAČETEK POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA S
PREDLOGOM ZA NAROČILNICO OZ. POGODBO**

3. Predmet javnega naročila/obrazložitev potrebe:

4. Predlagatelj naročila _____

V skladu z določbami 7. člena Pravilnika o javnem naročanju ugotavljam, da obstajajo potrebe za začetek postopka za

- 4. nabavo blaga:
- 5. opravljanje naslednjih storitev:
- 6. izvedbo naslednjih gradbenih del:

Nabava blaga (storitve) po tem predlogu je predvidena s finančnim načrtom (proračunom) za leto DA/NE (ustrezno obkroži)

Poizvedbe o pogojih nabave so bile izvedene pri naslednjih dobaviteljih predmeta naročila:

Dobavitelj	Način poizvedbe	Datum poizvedbe	Vrednost ponudbe

Predlagam, da se izbere _____ zaradi (OBVEZNA PODROBNA OBRAZLOŽITEV):

Ocenjena vrednost nabave _____

Izbranemu dobavitelju se za dobavo izda naročilnica/pogodba (ustrezno obkroži)

Naročilnico podpiše odgovorna oseba

Predlagatelj naročila:

Odobritev (sklep za začetek postopka):

Ime in priimek ter podpis

Datum odobritve:

Številka:
Datum:

SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA

V skladu s 3. točko 1. odstavka 70. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 9/10; v nadaljevanje ZJN-2) izdaja direktorica Zdravstvenega doma Trebnje, Goliev trg 3, Trebnje, naslednji

Sklep o začetku postopka javnega naročanja:

1. Zaporedna številka javnega naročila v tekočem letu je _____;
2. Predmet javnega naročila _____
3. Čas za katerega se oddaja javno naročilo _____
4. Vrsta postopka _____
5. Ocenjena vrednost javnega naročila znaša _____ EUR brez DDV-ja;
6. Posamezne faze postopka oddaje javnega naročila morajo biti izvedene do naslednjih rokov:
 - razpisna dokumentacija do _____;
 - za objavo na Portalu javnih naročil _____;
 - rok za zbiranje ponudb do _____
 - odpiranje ponudb _____;
 - pregled in ocena ponudb do _____
 - obvestilo o oddaji naročila do _____;
 - sklenitev pogodbe (*okvirnega* sporazuma) do _____.
 - objava obvestilo o oddaji naročil: po pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila
 - Končno poročilo o oddaji naročil po zaključku postopka
7. Sredstva za izvedbo javnega naročila bodo zagotovljena v finančnem načrtu ZD Trebnje v celotnem obdobju naročila. Pri izvedbi javnega razpisa se upoštevajo določbe ZJN-2
- 8.
9. Za izvedbo javnega naročila je pooblaščen/-a _____, ki pripravi podrobnejši načrt izvedbe javnega naročila. V skladu z 16. členom ZJN-2 se za svetovanje v postopkih javnega naročanja, ki je predmet tega sklepa se najame _____

Žig

Direktor:

mag. Vera Rozman, univ.dipl.ekon

Zavod:
ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

OBR-C

Številka:
Datum:

SEZNAM PREJETIH PONUDB

Javni razpis za oddajo javnega naročila

(OBJAVLJEN _____)

zap. št.	naziv ponudnika	naslov ponudnika	prejeto – datum	prejeto – ura	prejemnik
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Do izteka roka za oddajo ponudb, _____, je ponudbe oddalo _____ ponudnikov.

Trebnje, _____

Zavod:
ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

OBR-C2

Številka:
Datum:

POTRDILO O PREJEMU PONUDBE

Potrujemo prejem ponudbe, ki se nanaša na oddajo javnega naročila

(objavljen _____)

ki jo je oddal ponudnik:

naziv: _____

naslov: _____

dne _____ , ob _____ uri.

Trebnje, dne _____

žig

podpis prejemnika ponudbe

ZAVOD:

ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO _____

VSEBINA

v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
- Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
- Elementi za pripravo predračuna
- Morebitna finančna in druga zavarovanja
- Tehnična specifikacija

Zavod: **ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE**
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

Številka: _____

Datum: _____

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 12., 24., in 25. člena ZJN-2 zavod Zdravstveni dom Trebnje, Goliev trg 3. 8210 Trebnje,

- tel. 07 348 17 40
- fax 07 348 17 69
- matična št. 5054583
- ID za DDV SI99797275
- transakcijski račun SI56 0133 0603 0924 866

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacij podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila _____

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____,

Na javni razpis se lahko prijavijo pravna/fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. in 45. členu ZJN-2 in vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila

Zavod oddaja javnega naročila za predviden čas _____ od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma.

Zavod lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezne sklope, če so oblikovani.

Ocenjena vrednost javnega naročila za celotno odboje: _____.

Kontaktna oseba s strani zavoda je Vera Rozman

- Tel.: 07 3481 751
- Fax: 07 3481 769
- E-mail: rozman.vera@zd-tr.si

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do zavoda do _____.

Odpiranje ponudb je _____.

Direktor:

mag. Vera Rozman, univ.dipl.ekon

Zavod: **ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE**
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

Številka: _____

Datum: _____

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javni razpis za oddajo javnega naročila po _____

za _____ se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja - ZRPJN (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 32/09 Odl.US: U-I-238/07-52),
- ostalih veljavnih predpisih, ki se nanašajo na predmet javnega naročanja

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. Jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku

3. Popolna ponudba

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika, ali s strani pooblaščenice osebe ponudnika za podpis ponudbe

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani zavoda in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo zavod ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, sprememb in dopolnitve), ki ga je določil zavod, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bi zavod po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki se nahaja v tajništvu zavoda.

postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo zavod ponudbo takega ponudnika izločil. Ob tem zavod opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je zavod prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računске napake, ki jih odkrije zavod pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno zavod ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Zavod mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo. Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«

Ob tem zavod opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe JN-2, ki v drugem odstavku 22. člena določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki, so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«

4. Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo zavod na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Zavod ob organiziral vpogled v ponudbe v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled, razen v primeru, če bo ponudnik zahteval vpogled v ponudbe zaradi suma, da je zavod kršil zakon, ko bo vpogled organiziral najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če bo v navedenem primeru zavod prejel zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, bo zagotovil vpogled v najkrajšem možnem času, in če bodo okoliščine to dopuščale pred potekom obdobja mirovanja. Zavod bo ponudnika, v katerega ponudbo se bo vršil vpogled obvestil o dovoljenem vpogledu in mu omogočil biti navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo. Vpogled v zahtevano informacijo bo brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije, bo zavod, skladno s sedmim odstavkom 22. člena, ponudniku zaračunal materialne stroške.

5. Samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini). V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi/okvirnem sporazumu in jih ponudnik brez soglasja zavoda ne bo smel zamenjati.

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki se nahaja v tajništvu zavoda.

Ponudnik v razmerju do zavoda v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti, za dela, ki jih prevzema podizvajalec.

Ponudnik, ki nastopa na tem javnem razpisu s podizvajalci, mora v za vsakega od podizvajalcev priložiti naslednje obrazce in dokumente:-

- Obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega zavod namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu,
- Obrazec št. 2 – Izjavo o sposobnosti.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodb/okvirnega sporazuma z zavodom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe (okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma zavodu izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju),

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 2 – Izjava o sposobnosti

6. Vsebina ponudbe

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente

OBRAZEC št. 1 – Ponudba

OBRAZEC št. 2 – Izjava o sposobnosti

OBRAZEC št. 3 – Izjava o strokovnem kadru

OBRAZEC št. 4 – Podatki o podizvajalcu (če gre za ponudbo s podizvajalci)

OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku – v primeru skupne ponudbe

OBRAZEC št. 6 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (v primeru skupne ponudbe)

OBRAZEC št. 7– Predračun

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki se nahaja v tajništvu zavoda.

7. Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45, in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavod bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil

Kot to določa trinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv zavoda, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, zavodu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Osnovna sposobnost

POGOJI:

1. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanj podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja.
2. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.
3. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.
4. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
5. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku.
6. Ponudnikov (tudi podizvajalčev / soponudnikov) član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb, ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začeti stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. Zavod si pridržuje pravico, da pred izdajo obvestila iz 79. člena ZJN-2 pozove ponudnika, da mu predloži podatke, ki se nanašajo na zgoraj navedeni pogoj
7. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

8. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije
9. Proti ponudniku (tudi podizvajalcu / soponudniku) ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.
10. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.
11. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki bi mu jih zavod lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.
12. Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

DOKAZILO :Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) morajo ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 2 – Izjava o sposobnosti. V primeru, da zavod v postopkih oddaje javnega naročila ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev, bo zavod ponudbo tega ponudnika izločil.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da v država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tuji ponudnik mora biti vpisan v uradno evidenco pravnih in fizičnih oseb, ki so pridobile dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila v državi članici Evropske unije in so se priglasile pri JAZMP za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila v RS.

Poslovno in finančna sposobnost

1. Ponudnik (tudi soponudnik) v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega nobenega od odprtih transakcijskih računov, iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb, za več kot pet dni.

DOKAZILO: BON 2 ali potrdilo poslovne banke ali bank, ki ne sme biti starejši od 30 dni, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdilo za vsak odprt transakcijski račun.

2. Ponudnik (tudi soponudnik) mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO: Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 2 – Izjava o sposobnosti

Tehnična in kadrovska sposobnost:

Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila. Tehnično in kadrovska sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca Obrazec št. 3 – Izjava o strokovnem kadru.

Če je v razpisni dokumentacij izrecno zahtevamo mora ponudnik posredovati tudi reference, ki se nanašajo na predmet javnega razpisa. Upoštevajo se referenčna dela iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb. Reference ponudnik dokazuje s predložitvijo vsaj dveh izpolnjenih in datiranih, žigosanih in s strani zavoda referenčnega dela podpisanih Obrazcev št. 9 – Referenčno potrdilo. Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj dveh zahtevanih referenčnih potrdil, ki bosta ustrezali pogoju, bo zavod izločil.

8. Način, mesto in rok oddaje razpisne dokumentacije:

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo na:

- Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>.
- na spletni strani zavoda: <http://www.zd-tr.si>.

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnike.

Zavod si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo zavod po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom zavoda:

ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:
»NE ODPIRAJ – JN – ZD TREBNJE«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika. Zavod bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov zavoda: najpozneje _____, do _____ ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov zavoda.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb bo _____, ob _____ uri, na naslovu zavoda Zdravstveni dom Trebnje, Goliev trg 3, 8210 Trebnje.

9. Dodatna naročila

Pogoj zavoda je, da ponudniki ponudi celoten nabor izdelkov javnega naročila oz. v posameznem podsklopu, če so oblikovani, ponudijo vse razpisane izdelke, kar pomeni, da ni mogoče ponuditi posameznih izdelkov znotraj razpisanih podsklopov.

Zavod bo v primeru potrebe po predmetu javnega naročanja, ki ni naveden v tej razpisni dokumentaciji, pa bi ga zavod tekom izvajanja naročila potreboval, dogovoril dobavo le-teh s ponudniki, ki jih bo izbral v predmetnem postopku javnega naročila. V tem primeru bo zavod s ponudniki dogovoril ceno takega izdelka/storitve in ga dodal na seznam, ki bo priloga pogodbi/okvirnemu sporazumu.

10. Način ocenjevanja ponudb in izbor

Zavod bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo »najnižja cena« ter preveril, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša popolna, prav tako pa bo preveril tudi ostale prejete ponudbe ali so popolne.

Zavod bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije sprejel ponudbo enega ponudnika, ki bo glede na merilo »najnižja cena« najugodnejša.

Za zavoda pomeni merilo najnižja cena najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost z davkom na dodano vrednost.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. V obrazcu 7- Predračuna ponudnik ceno na enoto mere brez DDV vpiše na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozne stroške, tudi fiksna cena, ki jo ponujajo ipd.

Pri oblikovanju cene ponudbe morajo ponudniki upoštevati, da je vsa dobava izdelkov/opravljenih storitev na naslov zavoda

Zavod zahteva fiksne cene vsaj za obdobje enega leta od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Tekom izvajanja naročila se bo cena lahko spremenila vendar ne pred potekom enega leta. Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu dobavitelja in po danem soglasju s strani zavoda.

Zavod od izbranega ponudnika (dobaviteljev) zahteva, da v primeru če bi se cena v času trajanja pogodbe/okvirnega sporazuma, na trgu znižala, dobavitelj dobavlja zavodu predmet javnega naročila po znižani ceni.

11. OSTALA DOLOČILA

Zavod zahteva plačilni rok 30

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo zavod pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa (priloga računa je račun podizvajalca) neposredno plača podizvajalcem.

Priloga pogodbe/okvirnega sporazuma bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo zavod namesto dobavitelju poravnava terjatev podizvajalcu. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na primerljive cene na trgu, bo zavod od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi.

Zavod zavarovanja za resnost ponudbe ne zahteva.

Izbrani ponudnik bo moral kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe zavodu izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno _____.

Garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe/okvirnega sporazuma zavod unovči, če dobavitelj svoji obveznosti do zavoda ne izpolni skladno z pogodbo/okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti in rokih ali v primeru, da dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma in v primeru, da zavod po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih zavod ne bo upošteval.

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno _____.

12. Odločitev o oddaji naročila:

Po opravljenem pregledu in oceni ponudb, bo zavod odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo zavod z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo/okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil zavod, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe/okvirnega sporazuma.

Zavod bo izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo zavod izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima zavod pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo zavod ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložene ponudbe bo zavod neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. Zavod lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo zavod zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo zavod ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko zavod, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri zavodu pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere zavod ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V primeru, da zavod v postopku javnega naročila ne bo prejel nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe ali v primeru, da zavod ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanjem, skladno z določbami ZJN-2.

13. Pravni pouk:

Zahtevek za revizijo v skladu z zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje zavoda, razen če zakon, ki ureja javna naročila (ZJN- 2) in zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri zavodu. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na račun pri Ministrstvu za finance št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN. Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v osmih delovnih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo se vložijo v skladu z 24. členom ZPVPJN.

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora biti jasno navedeno, o čem mora zavod podati obrazložitev.

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki se nahaja v tajništvu zavoda.

Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh po dnevu prejema odločitve zavoda. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri zavodu, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek z revizijo se vloži po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 2.500,00 EUR, na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(številka objave javnega naročila)12.

Direktor:

mag. Vera Rozman, univ.dipl.ekon

Ponudnik: _____

obr. 1

Zavod: ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po _____ postopku za sklenitev pogodbe/okvirnega sporazuma za » _____«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in _____, Vam dajemo naslednjo

PONUDBA

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo(ustrezno obkrožiti):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev

Podatki o ponudniku

Naziv in naslov ponudnika

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki – partnerji v skupini:

naziv soponudnika	naslov soponudnika

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

naziv podizvajalca	naslov podizvajalca

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki se nahaja v tajništvu zavoda.

Zavod: ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

IZJAVA o sposobnosti

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika)

za izvedbo javnega naročila » _____ « izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):-
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja;
 - kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila
- nismo v stečajnem postopku
- noben od članov našega posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb, ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije
- proti nam ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave in nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
- nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih zavod lahko utemelji,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.

Zavodu, Zdravstvenemu domu Trebnje, Goliev trg 3, 8210 Trebnje, izjavljamo tudi, da:

- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- bomo v primeru, da bo zavod zahteval dokazilo o izpolnjevanju pogoja, v zvezi s plačili podizvajalcem, zahtevano dokazilo poslali zavodu v roku, ki ga bo določil v pozivu,
- smo seznanjeni z določbo drugega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), ki določa, da če se pri zavodu v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora zavod Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena zakona

Obenem izjavljamo, da:

- zavod lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo zavod zahteval, v postavljenem roku, zavodu izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila na poziv zavoda, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, zavodu posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Zavodu dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščen osebe za zastopanje:

Vpišejo se podatki za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati. V kolikor sta zakonita zastopnika več kot dva, ponudnik obrazec kopira;

1. ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
 naslov stalnega / začasnega bivališča _____
 datum in kraj rojstva _____
 občina rojstva _____
 država rojstva _____
 EMŠO _____
 državljanstvo _____
 funkcija _____
 funkcija pri ponudniku _____
 podpis _____

2. ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
 naslov stalnega / začasnega bivališča _____
 datum in kraj rojstva _____
 občina rojstva _____
 država rojstva _____
 EMŠO _____
 državljanstvo _____
 prejšnje osebno ime se je glasilo _____
 funkcija pri ponudniku _____
 podpis _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo. Seznanjeni smo z določbo drugega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), ki določa, da če se pri zavodu v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora zavod Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena zakona.

Za tem obrazcem prilagamo:

- BON 2 ali potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprte transakcijske račune, da nimamo blokiranih računov.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis pooblaščen osebe za podpis ponudbe
 (podizvajalca / partnerja v skupini)

Ponudnik: _____

obr. 3

Zavod: ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O STROKOVNEM KADRU

Izjavljamo,

- da razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Priloga:

- **ponudnik priloži lastni seznam strokovnega kadra.**

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA:

ime in priimek	-	telefon	-	telefaks	-	e pošta
	-		-		-	

ODGOVORNA/E OSEBA/E ZA SPREJEM NAROČIL

ime in priimek	-	telefon	-	telefaks	-	e pošta
	-		-		-	

ODGOVORNA/E OSEBA/E ZA SPREJEM REKLAMACIJ

ime in priimek	-	telefon	-	telefaks	-	e pošta
	-		-		-	

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Podizvajalec: _____

Zavod: ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____
 NASLOV PODIZVAJALCA: _____
 POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____
 TELEFON: _____
 TELEFAKS: _____
 ELEKTRONSKA POŠTA: _____
 MATIČNA ŠTEVILKA: _____
 ID ZA DDV: _____
 ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____
 BANKA: _____
 ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____
 DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC _____
 VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC _____ EUR brez DDV
 DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU: _____ %
 KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA Zdravstveni dom Trebnje
 ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije prilagamo OBRAZEC št. 6 – Izjava o spodobnosti

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročanja, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma med zavodom in izbranim ponudnikom zavodu posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi. Pogodba s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice povezane z izvedbo javnega naročila, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli in vsako vrsto blaga, ki ga bomo dobavili, kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ soglašamo, da zavod naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil dobavitelj in bo priloga računu, ki ga bo zavodu izstavil dobavitelj (izbrani ponudnik).

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

Soponudnik: _____

obr. 5

Zavod: ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

PODATKI O SOPONUĐNIKU

NAZIV SOPONUĐNIKA: _____

NASLOV SOPONUĐNIKA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK SOPONUĐNIKA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK: _____

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK _____ EUR brez DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU: _____ %

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
soponudnika

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA
PONUDNIKOV**

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)
z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)
z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)
z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____ (naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)
in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospo _____ z nazivom _____
ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo / dopolnitev / umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe zavodu izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi v primeru da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:
OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
OBRAZEC št. 2 – Izjava o sposobnosti

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja:

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja:

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja:

Prijavitelj: _____

obr. 7

Zavod: ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

P R E D R A Č U N št. _____

Opis	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost skupaj v EUR z DDV
_____	_____	_____	_____

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam zavoda _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis _____, pod številko objave ____/____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže zavodu _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA zavoda _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Naziv zavoda, kateremu je ponudnik opravil ali opravlja dobavo _____

naslov: _____

Na prošnjo ponudnika _____
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila za sklenitev
» _____«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v
Uradnem listu Evropske unije,

za potrebe Zdravstvenega doma Trebnje, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

v času od _____ do _____ za naše potrebe dobavljal

v ocenjeni skupni vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Izjavljamo, da je ponudnik v času dobav (ustrezno obkrožite):

- v celoti upošteval naše zahteve in potrebe v skladu z naročilom oziroma pogodbo;
- ni v celoti upošteval naših zahtev in potreb v skladu z naročilom oziroma pogodbo.

KRATEK OPIS OPRAVLJENIH DOBAV (opomba: navesti vsaj vrsto materiala, ki ga je / ga dobavlja ponudnik):

NAŠE MNENJE O IZVRŠENIH DOBAVAH (opomba: mnenje je obvezno):

V kolikor bi zavod želel dodatne informacije:

kontaktna oseba: _____

telefon: _____

telefaks: _____

e-pošta: _____

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis odgovorne osebe zavoda referenčnega

dela

Opomba: Zavod, za katerega je ponudnik opravljala dobavo, je poslovno sodeloval z ponudnikov v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: zavod garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis »_____«, objavljen na Portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO

da bo zavod garancije v naši _____ dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo bo predložil, če bo izbran kot izvajalec.

Datum: _____

Žig in podpis banke

VZOREC

ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE, Goliev trg 3, 8210 Trebnje, ki ga zastopa direktorica mag. Vera ROZMAN, univ. dipl. ekon.
(v nadaljevanju: zavod)
matična številka: 5054583
ID za DDV: SI99797275
transakcijski račun: SI56 0133 0603 0924 866

in

ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
bančni račun številka: _____, odprt pri _____

sta dogovorila in sklenila naslednjo

POGODBO št. _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je zavod na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »_____«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN _____/2011 in
- je zavod na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, na podlagi pogojev in meril
- objavljenih v razpisni dokumentaciji, izbral dobavitelja kot za dobavo izdelkov iz razpisa _____
- dobavitelj izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je sposoben izvesti naročilo. Predmet pogodbe je »_____«, na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____.

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava _____
za potrebe zavoda, kar je razvidno iz Obrazca Ponudba in Obrazca – Predračun, ki je(so) sestavni del dobaviteljeve ponudbe z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, in sicer dobava: _____ (v nadaljevanju: material).

Dobavitelj se obvezuje zagotavljati stalno in nemoteno dobavo materiala, ki je predmet te pogodbe, ves čas trajanja te pogodbe. Dobavitelj se zavezuje, da bo zavodu dobavljial kakoviten material, ki bo odgovarjal vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kakovosti na embalaži in skladno s pogoji in zahtevami, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji zavoda po

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki se nahaja v tajništvu zavoda.

javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe ter skladno s svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Zavod bo tekom izvajanja naročal za izdelke, ki niso predmet te pogodbe, pa jih bo potreboval, dogovoril dobavo teh izdelkov z dobaviteljem. V navedenem primeru se novo dogovorjeni izdelek in njegova cena dodata na seznam, ki je Priloga 1 te pogodbe. Vsi ostali pogoji za novo dogovorjene izdelke (fiksna cena, dobavni rok, plačilni rok, pogoji dobave, ostali pogoji) veljajo iz te pogodbe

IZVAJANJE NAROČILA

4. člen

Dobavitelj je dolžan vse dobave po tem okvirnem sporazumu opraviti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____, dani na javni razpis..

Dobavitelj bo pri izvedbi tega okvirnega sporazuma sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

Naziv _____

matrična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

zakoniti zastopnik: _____

vrsta del in vrsta dobav: _____

predmet del: _____

količina del: _____

vrednost del: _____

kraj izvedbe del: _____

rok izvedbe del: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega zavod namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja.

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja zavoda ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da zavod za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Dobavitelj v celoti odgovarja za dobave in izpolnitev te pogodbe proti zavodu, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti zavodu:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Skupna pogodbena vrednost za izvedbo storitev navedene v 1. členu te pogodbe znaša:

Vrednost pogodbениh del EUR: _____

DDV EUR: _____

SKUPAJ Z DDV EUR: _____

Dobavitelj se obvezuje, da bo material, ki je predmet te pogodbe, zavodu dobavljal po cenah, ki jih je navedel v obrazcu Predračun, ki je sestavni del njegove ponudbe z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Končna cena materiala vključuje davek na dodano vrednost in pariteto "dostavljeno na naslov zavoda in razloženo".

Dobavitelj zagotavlja zavodu fiksne cene _____ mesecev od dneva začetka izvajanja naročila.

Tekom izvajanja naročila se bo cena lahko spremenila, vendar ne pred potekom v prejšnjem odstavku navedenega obdobja in ne več kot 1 x letno, največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen materiala, ki je predmet te pogodbe.

Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu dobavitelja in po danem soglasju s strani zavoda

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru, da bi se cena materiala, ki je predmet tega okvirnega sporazuma tekom izvajanja naročila znižala ali bi material prodajal po akcijskih cenah, o tem takoj obvestil zavoda in mu dobavljal material po nižjih cenah.

6. člen

Zavod ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v Prilogi 1 navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste izdelkov, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potreb po izdelkih iz objektivnih razlogov, ki so vezani na porabo izdelkov, ki so predmet te pogodbe ali iz razloga, ker zavod izdelkov teh ne bi več potreboval ali iz razlogov na strani dobavitelja, kot so dobava nekvolitetnega materiala, nepravčasne dobave, ne-dobave, nespoštovanja določb okvirnega sporazuma ipd.

NAČIN PLAČILA

7. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj za vsako dobavo posebej zavodu izstavljal račune.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad prevzemom dobavljenega materiala s strani zavoda in je podlaga izstavitvi računa.

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. (opomba: odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

8. člen

Zavod bo dobavitelju plačal račun v brezobrestnem roku 30 dni po uradnem datumu prejema računa, na transakcijski račun dobavitelja številka SI56 _____ pri banki _____.

Dobavitelj pooblašča zavoda, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 6. člena tega okvirnega sporazuma, le-te plača, v roku iz prvega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer podizvajalcu _____ na transakcijski račun številka SI56 _____ pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Kot dan plačila se šteje dan, ko je zavod izdal nalog za izplačilo.

V primeru reklamacije dobavljenih izdelkov se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V kolikor zavod računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

NAROČANJE, DOBAVA IN PREVZEM MATERIALA

9. člen

Dobavitelj bo zavodu dobavljal material, ki je predmet te pogodbe, na podlagi njegovega vsakokratnega naročila.

Dobavitelj bo dobavljal naročen material na lokacijo zavoda Zdravstveni dom Trebnje, Goliev trg 3, 8210 Trebnje. Dobavitelj bo naročen material dobavil v skladišče ali v za to dogovorjen prostor pri zavodu – razloženo. Naročila za dobavo materiala bo zavod posredoval dobavitelju po elektronski pošti, po telefaksu, v primeru nujnih dobav pa tudi po telefonu.

Dobavitelj je dolžan dobaviti ves naročen material v 3 delovnih dni od prejema naročila. Dobavni rok je lahko krajši od 3 delovnih dni, ne more pa biti daljši od 3 delovnih dni, razen v primeru, ko tako odloči zavod sam.

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki se nahaja v tajništvu zavoda.

V kolikor dobavitelj zavodu ne bo dobavil naročenega materiala v dogovorjenem roku, ima zavod pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči material pri drugem dobavitelju.

Zamenjava naročenega materiala z drugim materialom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z zavodom in če tako odloči zavod sam.

10. člen

S strani zavoda je odgovorna oseba za izvrševanje te pogodbe mag. Vera Rozman, univ.dipl.ekon, skrbnik pogodbe pa je _____

S strani dobavitelja je odgovorna oseba za izvrševanje tega okvirnega sporazuma _____.

11. člen

Stranki sporazuma soglašata, da se prevzem materiala opravi pri zavodu. Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu materiala zavodu predložil spremno dokumentacijo v papirni obliki, v kateri bo navedena enota mere, količina, cena na enoto mere, osnova za davek na dodano vrednost in stopnja za davek na dodano vrednost.

Oseba pooblaščenca s strani zavoda za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v spremni dokumentaciji.

Zavod je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na spremni dokumentaciji. Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku 3 dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan zavoda pisno obvestiti.

Če se ugotovi, da dobavljen material ni istoveten z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko zavod prevzem odkloni.

Če zavod v kasnejši uporabi materiala ugotovi oporečnost ali nekvaliteto dobavljenega materiala ali da material ne ustreza njegovemu naročilu ali veljavnim predpisom, ki urejajo področje materiala, ki je predmet te pogodbe se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Dobavitelj je dolžan oporečen ali nekvaliteten material oziroma material, ki ne ustreza naročilu, nadomestiti z novim, najkasneje pa v roku 1 dne prejema reklamacije, razen, če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače. V primeru iz prvega odstavka tega člena vsi stroški ponovne dobave bremenijo dobavitelja.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Zavod je prost zaveze naročanja materiala po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo zavod odstopil od naročila po tej pogodbi. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
- dobava materiala, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti (kvalitete) in zdravstveni neoporečnosti,
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen materiala in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen materiala,
- neupoštevanje določb tega okvirnega sporazuma.

Zavod bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameranim odstopom od tega okvirnega sporazuma, razen v primeru prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima zavod pravico takoj odstopiti od pogodbe

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani zavoda, ki se nanaša na plačilo dobavljenega materiala, ima dobavitelj pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti zavoda, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od tega okvirnega sporazuma

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko katera koli stranka pogodbe brez razloga odstopi od te pogodbe V tem primeru mora stranka pogodbe, ki od nje odstopa o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

ROKI ZA IZVEDBO

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe ter jih izvedel v naslednjih rokih:

- _____
- _____
- _____

FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti zavodu v 10 dneh po podpisu te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Ta bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša, tj. do _____.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke zavodu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je zavodu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku zavoda, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (stranki okvirnega sporazuma) ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Zavod lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je zavod dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Zavod lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
- če ne upošteva ekonomskega interesa zavoda in to kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti s te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti zavodu vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane zavodu zaradi zamude.

TRAJANJE POGODBE

23. člen

17. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne s _____ oziroma z dnem predložitve finančnega zavarovanja, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjen za določen čas in sicer od začetka izvajanja do _____.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) se šteje, da zavod prevzame finančno obveznost do izvajalca javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag (finančni načrt)

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče na sedežu zavoda.

Glede vprašanj, ki jih ta sporazum ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija zavoda po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in ponudba dobavitelja na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran ter določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega razpisa

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

ZAVOD:

IZVAJALEC:

OBVESTILO O IZBIRI

OBR-D

Zavod: **ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE**
Goliev trg 3
8210 TREBNJE

Številka: _____

Datum: _____

Na podlagi javne objave, objavljene na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____,

izdajam

OBVESTILO O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Kot najugodnejši ponudnik za _____, se izbere:

_____.

OBRAZLOŽITEV:

Zavod: _____, je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____/_____ objavil javni razpis po postopku zbiranja ponudb (mala naročila) v skladu s **30.a členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. _____; ZJN-2B), za _____.

Na povabilo zavoda je prispelo _____ ponudb, ki so bile pravočasne.

Na povabilo so prispele naslednje ponudbe s ponudbeno vrednostjo / v primeru ekonomske najugodnejše ponudbe zavod predstavi strukturo meril in število doseženih točk !:

Zavod je ugotovil, da so nesprejemljive naslednje ponudbe:

Ponudbe presegajo zagotovljena finančna sredstva, ki jih ima zavod na razpolago za izvedbo javnega naročila. Zgoraj imenovane ponudbe je zavod izločil iz postopka kot nesprejemljive.

Zavod je ponudbe najprej razvrstil na ocenjevalni lestvici v skladu z razpisanim merilom » _____ «.

Razvrstitev ponudb na ocenjevalni lestvici je sledeča:

Dokument je oblikovan računalniško. Na papir natisnjen dokument predstavlja kopijo. V primeru razlik med dokumenti se uporabi izvorni dokument (elektronska ali overjena pisna verzija), ki se nahaja v tajništvu zavoda.

Žig

Direktor:
mag. Vera Rozman, univ. dipl. ekon